PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4737292
Cargo del supervisor
Dependencia Coordinación académica
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4737292) del año (2023)

Sandra Lucia Lozano Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31200671 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto estimado para la presente contratación es la suma de TREINTA YCINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($35.733.333). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de marzo por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II. b.Ocho (08) pagos correspondientes a los meses de abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000.) c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 400.000).

Plazo: desde el 07 de marzo de 2023 hasta el 03 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas: Instructores técnico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestionan y llevan a cabo los procesos formativos conjuntamente con el Instructor de emprendimiento relacionados con el programa 2023 atendiendo los lineamientos recibidos por la dirección y coordinación nacional.	Listado de municipios y programa ofertado.
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégicadidácticas adaptadas a las condicioneslocales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se trabaja articuladamente con los instructores de comercialización en las fichas asignadas Participa en la invitación de la semana nacional siembra mujer.	- Listados deasistencias y evidencias fotográficas Resultado de inscripción y asistencia al evento
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la	Se ejecutan las actividades de formación en las fichas: Ficha # 2832004 Programa EMPRENDIMIENTOEN LA TRANSFORMACION DE PLATANO	Imagen Diagramador del Instructor - Reporte de tiempos académicos y verificación de fichas programadas en Sena Sofía Plus. Listados de asistencia 2 Lista de Chequeo_NR_2832004_Riofrio

	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En Ejecución Ficha # 2830697 Programa EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ. En Ejecución Ficha # 2822885 Programa EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACION DE CAÑA PANELERA En Ejecución	2.Lista de chequeo_NR 3.Negocio Rural ficha 2860687 2.Lista de chequeo_NR Ficha 282288
4	Asegurar el reporte de información conclaridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se gestiona y alimenta Drive de Portafolios del Instructor yFichas según requerimientosdel programa SER Se diligencia encuesta de conocimientos relacionada con los servicios del sistema de la biblioteca.	- Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas. - Pantallazo Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Hasta el momento no se realiza con mis aprendices con SENNOVA NI AGROSENA	- No se presenta evidencias en el mes

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínimade una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se gestiona en la Coordinación Académica las Agendas de salida del mes en ejecución.	Imagen Agenda de Salidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizajeen un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se ejecuta la formación según programador	- Imagen Diagramador del Instructor
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrolladosen las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se crean las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación y se avanza con los grupos nuevos	- Drive carpeta # 5 de cada ficha.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se están realizando las jornadas de pedagogía	Imagen en las evidencias del instructor
	De apoyo a la gestión delemprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial	Crea las Unidades Productivas según las metas	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas

	de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	del Centro de Formación y Se avanza en la formación defichas para la posterior creación de las Unidades Productivas	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades decomercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Crea las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación y Se avanza en la formación defichas para la posterior creación de las Unidades Productivas	Reporte de fichas en proceso de formación acorde a laasignación y vigencia 2023 ciclo I.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y laCoordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa auditoria en la norma de competencia laboral B.P.M. Se participa en la evaluación de la norma de competencia 240201056 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD	Imagen de resultado Norma de competencia laboral B.P.M Imagen del resultado de la evaluación para norma de competencia 240201056
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Crea las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación y Se avanza en la formación defichas para la posterior creación de las Unidades Productivas	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
14	Identificar y registrar la sistematizaciónde casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Crea las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación y Se avanza en la formación defichas para la posterior creación de las Unidades Productivas	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas

15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Crea las Unidades Productivas según las metas del Centro de Formación y Se avanza en la formación defichas para la posterior creación de las Unidades Productivas	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SERasí como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se avanza en capacitación previa de Emprendimiento programada por el Dinamizador de Centro y Coordinador Académico para posterior estructuración de Evidencias	Imagen Drive Portafolio del Instructor y Fichas
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOSDISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacionalpersonalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales yunidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se adopta asignación de fichas SER con instructor par, según simulador vigencia 2023y se ejecutan alistamiento de fichas	Imagen Asignación de Fichas
	GENERALES		

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores agrícolas	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente	Certificado ARL
19	Presentar o gestionar la certificaciónen las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de Estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellasdentro del 1er semestre 2022.	Se gestiona inscripción según oferta del centro. Se participa evaluación en la norma de competencia laboral B.P.M. Se participa evaluación en la norma de competencia 240201056 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD	-Pantallazo deSolicitud. Pantallazo dedel resultado Imagen resultado de la evaluación de la norma de competencia 240201056

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	171923	Buga-Roldanillo-Versalles-Rio Frio-Roldanillo – Versalles.	25/9/2023	29/9/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517474537 de la planilla SOI mes de Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA LUCIA LOZANO MESA

Contratista

C.C. No. 31.200.671

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4737292

Coordinador Programas Especiales